

广州大学研究生入学考试命题 与试题管理工作规定 (2017年12月修订)

为做好研究生招生命题工作，保证命题质量与试题安全，特制定本规定。

一、组织领导

(一) 校内各招生学院(包括中心、所，以下简称学院)应在主管研究生教育的行政领导组织下，成立各考试科目的命题小组。

(二) 命题小组成员应由教学经验丰富，学术水平较高，担任本科或研究生教学工作的2-3名副教授职称以上的教师组成，并指定1人为组长。

二、命题原则

(一) 硕士生入学考试命题原则试题应能测试考生是否具备硕士生入学的基本条件。主要考查考生对本学科的基础理论、基本知识和基本技能掌握的程度，以及运用所学的理论知识分析、解决实际问题的能力。

(二) 博士生招生环节命题主要涉及专业测试，命题原则应能测试考生是否具备博士研究生入学的基本条件。主要考查考生对本学科以及相关学科的基础理论、专业知识、学科前沿知识和基本技能掌握的程度，要有一定比例的题目用于测试考生的思维能力、创新意识和综合素质以及运用所学理论知识分析、解决问题的能力。

(三) 硕士生和博士生的试题不得有政治性错误。

(四) 每位命题教师只能参加1门博士或硕士课程的命题工作。

三、命题科目

全国统考科目由教育部及有关机构统一组织命题。除全国统考科目外，其他科目由学校组织自命题。博士生专业测试的笔试试题均由学校组织学院进行命题。

四、命题要求

(一) 命题小组应先制定命题计划，确定本科目试题的主要考查点、知识覆盖面、难易程度的匹配、基本题型和题量等，然后按计划编制试题。

(二) 试题的内容不应超出招生专业目录公布的考试科目所涵盖的知识范围。

(三) 试题题型的确定要有利于客观、全面的考查考生的专业素质和水平，尽可能做到多样化。

(四) 试题的难易程度应按照硕士研究生和博士研究生入学时必须具备的基本要求来匹配，一般应使优秀考生能取得优异成绩。为了测试考生的综合分析能力，相关试题应充分体现知识点的综合性和分析的深度难度。

(五) 科目名称一律按当年招生专业目录的考试科目名称填写。试题使用于何专业、何研究方向必须标注清楚。

(六) 本学院直接采用校内其他学院有关试题或需要校内其他学院协助命题的，直接与命题或协助命题的学院主管领导商定。

(七) 硕士生的教育学专业基础综合、心理学专业基础综合、历史学专业基础及自命题专业基础综合满分均为300分，其他基础课和专业基础课的满分为150分，外国语和政治理论课的满分为100分；博士生专业测试试题满分为100分。除建筑设计类、美术设计类可以为3-6小时外，其他考试科目的考试时间均为3小时。

(八) 考生答题时所需要的原始数据和材料，应在试题中提供。

(九) 试题题意要清晰明了，措词要准确。

(十) 命题的同时要另出参考答案和评分标准，并具体注明每题的分数。

(十一) 各科试题和参考答案拟好后，由命题小组成员或命题小组指定专人按研究生处指定的格式打印试题和答案。所有试题均不留答题空间，考生答题时另发答题纸。

(十二) 命题教师要亲自校对试题，检查无误后，命题小组成员和打印试题人员将试题和参考答案分别用专用信封密封，并在专用信封的相应位置上签名确认，于规定时间内派专人送交研究生招生办公室。

(十三) 在使用计算机命题或处理试题过程中，应进行加密管理，试题初稿、校对稿、清样等一切与试题内容有关的稿件要及时销毁，计算机磁盘上的试题内容要及时删除，接触过试题的U盘、光盘等涉密载体除及时删除试题内容外，还应妥善保管，切实杜绝泄题事件发生。

五、试题管理

(一) 研究生入学考试试题的保管、印刷、分发、传递工作必须做到绝对保密，准确无误，试题须由专人保管。

(二) 试题由专人接收并登记，试题接收后要将试题与参考答案分开保管，严防参考答案混入试题。

(三) 试题的印刷由专人负责，印好后将试题、废题、制板纸等全部收回，分开保管，并登记印刷的份数。

(四) 试题的装订及密封由专人负责，在保密室进行，装订数与印刷数必须一致，装订时严防缺页、漏页。

(五) 寄往其他考点的试题，要严格按照规定的程序操作，核对无误后，送机要局寄出。

(六) 一旦发现上述工作中有错漏之处，应立即向上级领导汇报，并采取有效措施予以纠正。

六、纪律要求

(一) 所有参与命题的教师，在命题前必须与学院和研究生处签订命题教师保密责任协议书。

(二) 试题在使用结束前均为机密级，凡参与命题工作及打印试题的人员都要严格遵守保密制度，不得以任何方式泄露试题内容和参与命题的教师姓名。

(三) 命题教师不得以任何形式进行考研辅导活动。

(四) 有亲属报考我校当年研究生的人员，不得参加其亲属所报考专业的命题和审题工作。

(五) 一旦发生泄密事件，应立即报告有关管理部门，及时采取有效措施加以补救，严肃处理并追究当事人的责任。